

# User Guide for Reporting on the MyWhistleblowing Zucchetti Platform

## 1. Access to the Platform

You can access the platform through the link available on the company website in the Whistleblowing section. It is not necessary to log in to submit an anonymous report.

After accessing the platform, the following page will be displayed:

  
**SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE**  
Invia una segnalazione tramite codice token  
**SEGNALA**  
  
**SEGUI SEGNALAZIONE**  
Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento  
 0/16  
**CERCA**

By clicking the “Report” button, the user will be prompted to select the method for submitting the report, choosing between written or voice submission (the latter option is available only if the device being used for the report has a microphone):

  
**SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE**  
Invia una segnalazione tramite codice token  
**SEGNALA**  

 **SCRITTA**  **VOCALE**

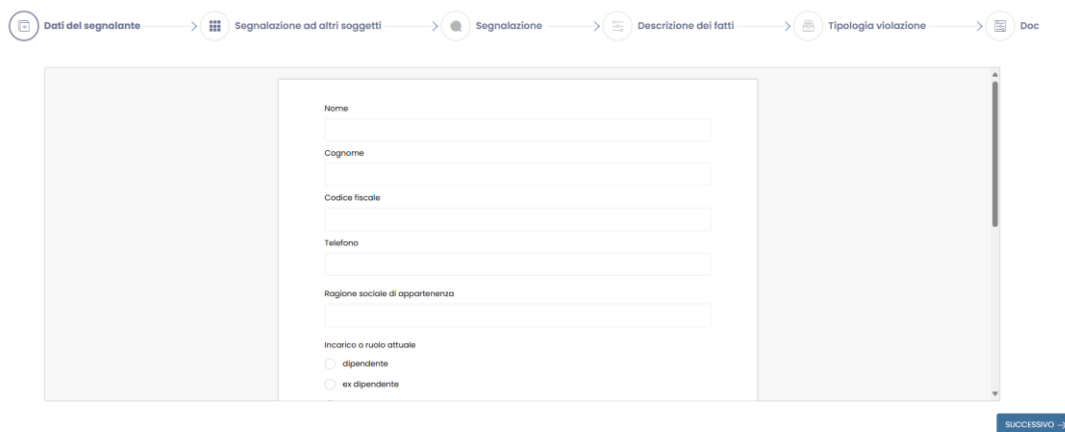
  
**SEGUI SEGNALAZIONE**  
Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento  
 0/16  
**CERCA**

## 2. Filling in the Written Report

The report is filled in through a guided process, with sections that are progressively activated as data is entered and the “Next” button is pressed:

### Whistleblower’s Information:

To submit an anonymous report, the “Whistleblower’s Information” section must not be filled in:



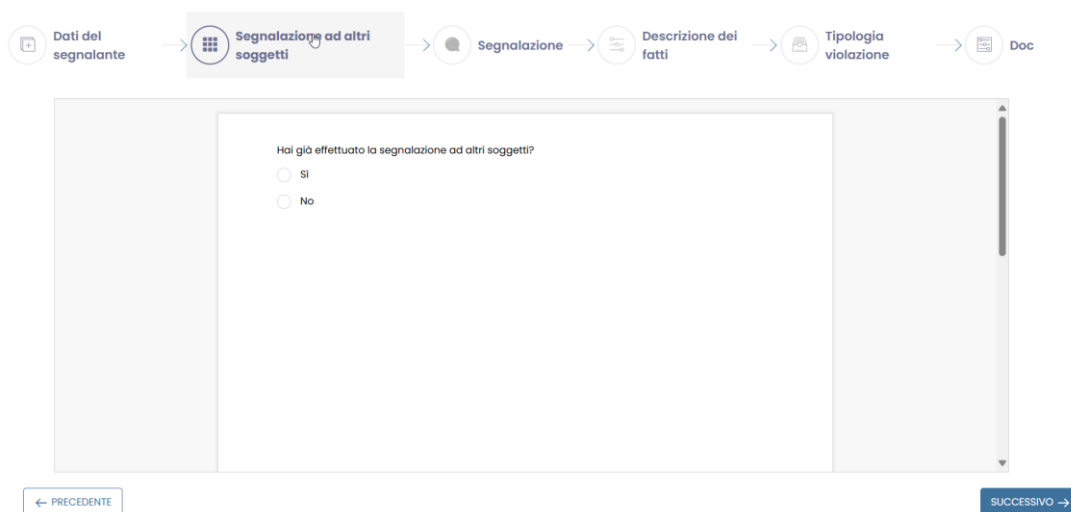
The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 'Dati del segnalante', 'Segnalazione ad altri soggetti', 'Segnalazione', 'Descrizione dei fatti', 'Tipologia violazione', and 'Doc'. The 'Segnalazione ad altri soggetti' step is currently active. Below the progress bar is a form with the following fields:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Telefono
- Ragione sociale di appartenenza
- Incarico o ruolo attuale
  - ☐ dipendente
  - ☐ ex dipendente

A 'SUCCESSIVO →' button is located at the bottom right of the form.

### Report to Other Parties:

Indicate whether the report has also been submitted to other parties (e.g., law enforcement); if yes, complete the additional fields that will appear:



The screenshot shows the same progress bar as the previous form, but now the 'Segnalazione ad altri soggetti' step is active. The form contains a single question:

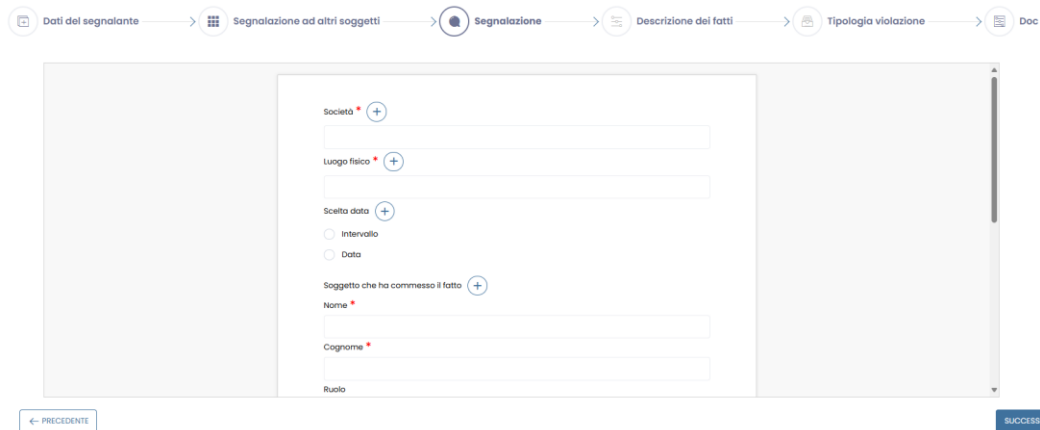
Hai già effettuato la segnalazione ad altri soggetti?

With two radio button options:

- ☐ Sì
- ☐ No

Navigation buttons are present at the bottom: '← PRECEDENTE' on the left and 'SUCCESSIVO →' on the right.

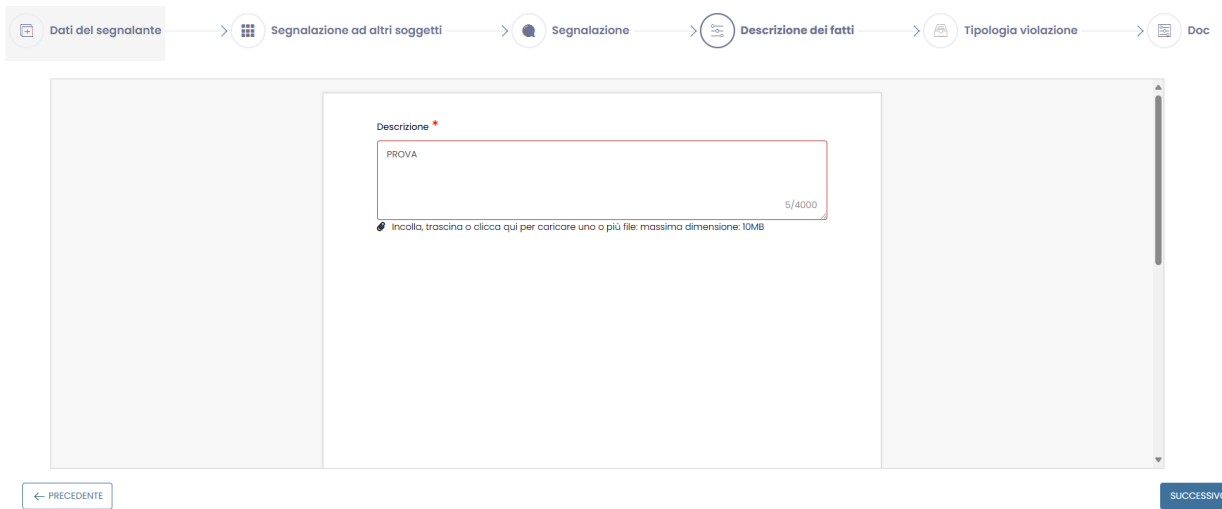
## Report:



1. Enter the company subject of the report;
2. Enter the physical location where the incident described in the report took place;
3. Enter the full name of the person who committed the violation.

The other information is optional.

## Description of the Facts:



1. Provide a detailed description of the incident;
2. Upload any relevant attachments (documents, images, emails, etc.).

## Report:

Specify the type of notification:



**Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso e generano un avviso bloccante qualora non vengano correttamente compilati. In caso contrario la compilazione del campo risulta facoltativa.**

- ☒ Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001
- ☐ Leggi e/o regolamenti
- ☐ Procedure Aziendali
- ☐ Regolamenti Aziendali
- ☐ Abusi e Molestie Parità di Genere
- ☐ Altro

← PRECEDENTE

SUCCESSIVO →

## Doc:

Identify and upload any relevant attachments:



Allega documenti utili alla tua segnalazione

Trascina il file o clicca qui per caricarlo

La dimensione massima del file è 10MB (☞ Sono consentiti più file)

- ☐ Dichiaro che tutte le informazioni da me riportate sono veritiere, per quanto di mia conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.\*
- ☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy della Società [Informativa Privacy Cliente\\*](#)

← PRECEDENTE

INVIA REPORT

### 3. Authorization and Submission of the Report

Grazie, la tua segnalazione è andata a buon fine.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Caro segnalante, ti preghiamo di accedere settimanalmente alla tua pratica fino alla data di chiusura pratica per rimanere sempre aggiornato, in quanto essendo una segnalazione anonima non potremmo inviarti notifiche email.

Accedi per poter visualizzare gli andamenti della pratica: nuovi messaggi da parte dei gestori pratica ed eventuali informazioni di chiusura pratica.

6755148078362299

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto aggiungere.

VEDI LA TUA SEGNALAZIONE

- Check the boxes for the privacy notice and acceptance of the terms and conditions;
- Keep the code and password provided at the end of the submission;
- Click “Submit” to complete the report.

### 4. Monitoring the Status of the Report

After submitting the report, you will receive a code as illustrated in the image below:

Grazie, la tua segnalazione è andata a buon fine.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Caro segnalante, ti preghiamo di accedere settimanalmente alla tua pratica fino alla data di chiusura pratica per rimanere sempre aggiornato, in quanto essendo una segnalazione anonima non potremmo inviarti notifiche email.

Accedi per poter visualizzare gli andamenti della pratica: nuovi messaggi da parte dei gestori pratica ed eventuali informazioni di chiusura pratica.

6755148078362299

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto aggiungere.

VEDI LA TUA SEGNALAZIONE

- Keep the code and password provided at the end of the submission.
- Access the “Check Report Status” section on the homepage;
- Enter the code and password to view the status of the report and/or add information.

Typical Screen for Checking the Status of the Report:



**SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE**

Invia una segnalazione tramite codice token

SEGNALA

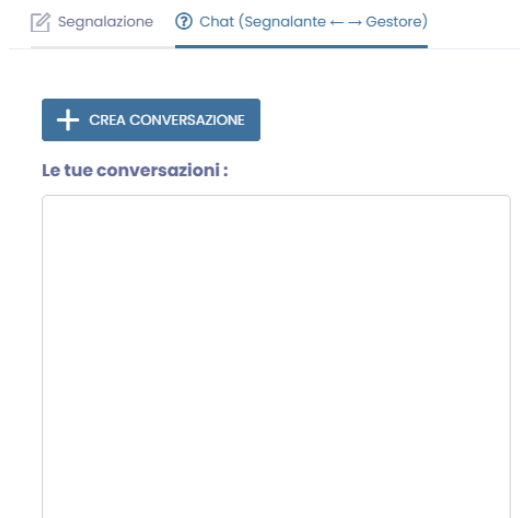
**SEGUI SEGNALAZIONE**

Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento

6755148078362299 16/16

CERCA

Within the monitoring screen, in the Chat section (Whistleblower-Manager), you can check any messages received or send new ones, always related to the current report.



## 5. Key Notes

- It is also possible to submit reports using smartphones and tablets.
- The system ensures the confidentiality of the whistleblower in compliance with current regulations.
- Messages between the whistleblower and the manager are encrypted and accessible only via code.